

# 1-877-415-5164



## CÓMO CONTROLAR EL SALDO DE SU TARJETA QUEST DE WISCONSIN

Su saldo actual figura impreso en el último recibo. Sin embargo, si lo extravió, tenga a mano su tarjeta y:

**PASO 1.....** Llame gratuitamente a la *Automated Response Unit* (Unidad de Respuesta Automática o ARU, según su sigla en inglés) del servicio de atención al cliente al 1-877-415-5164. Este número telefónico está impreso en el reverso de su tarjeta [TDY (Servicio de Retransmisión de Telecomunicaciones para personas con problemas auditivos): 1-800-947-3529]

**PASO 2.....** Pulse 1 para inglés y 2 para español. Si tiene dificultades para ingresar los números en un teléfono de tono o tiene un teléfono de disco, espere el tercer mensaje para decir oralmente los números.

**PASO 3.....** Ingrese los 16 dígitos de su tarjeta. Si ingresa un número incorrecto, se le pedirá que lo ingrese nuevamente.

**PASO 4.....** Escuchará el saldo remanente.

**PASO 5.....** Puede colgar o elegir otras opciones de servicio.

## PARA INFORMAR QUE PERDIÓ SU TARJETA, QUE LA ROBARON O ESTÁ DAÑADA:

Repita los pasos 1 a 3 mencionados. Si no sabe el número de su tarjeta, espere 20 segundos hasta escuchar el mensaje "to report your card lost, stolen or damaged"(para informar que perdió su tarjeta, que la robaron o que está dañada) y luego presione 1. Será transferido a un representante de *Customer Services* (Servicio de atención al cliente).

## CÓMO USAR SU TARJETA QUEST PARA COMPRAR ALIMENTOS

**PAS 1.....** Antes de realizar una compra, controle el saldo, que aparece impreso en el último recibo o llame al *Customer Service* (Servicio de Atención al Cliente) al 1-877-415-5164. Este saldo es el máximo que puede gastar con su tarjeta QUEST.

**PASO 2...** Elija los comestibles y diríjase a la fila de la caja registradora. Algunas tiendas tendrán un cartel de la tarjeta QUEST en la caja.

**PASO 3...** Infórmele al cajero que utilizará su tarjeta QUEST. Si compra comestibles cuyo monto es mayor que el disponible en su cuenta, dígame al empleado de la tienda el monto que debe deducir de su cuenta de FoodShare. Una vez que se sumó el total de su compra, entregue su tarjeta QUEST al empleado o deslícela por la terminal para tarjetas magnéticas.

**PASO 4...** Ingrese los cuatro dígitos de su número de identificación personal (PIN) en el teclado numérico. La terminal mostrará (\*\*\*\*). No podrá ver su PIN en la pantalla de la terminal.

**PASO 5...** Presione la tecla ENTER o YES. Si no está seguro qué tecla debe presionar, pregúntele al empleado de la tienda.

**PASO 6...** El empleado ingresará el total de FoodShare y, si es correcto, usted debe presionar la tecla ENTER o YES.

**PASO 7...** Recibirá una copia de un recibo impreso con la siguiente información: nombre de la tienda, fecha y hora de la compra, monto de la compra y el saldo final de su tarjeta QUEST.

**PASO 8...** Guarde su recibo para saber cuál es su saldo la próxima vez que haga una compra.

State of Wisconsin  
Department of Health and Family Services  
Division of Health Care Financing

Esta es una institución proveedora de igualdad de oportunidad.

PHC 16012S (Rev. 10/05)